

Absender:

Antrag auf Beurlaubung

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr ,
hiermit beantrage ich / beantragen wir für

.....
Name, Vorname

Klasse / Kurs

eine Beurlaubung vom Unterricht

für die Zeit vom20... bis20...

bzw. für den20... ganztägig bzw.

stundenweise von der bis zur Stunde.

Im beantragten Zeitraum sind folgende Leistungskontrollen angekündigt (Fach / Fachlehrer):

Begründung des Antrages:

Der versäumte Unterrichtsstoff wird nachgearbeitet und für die Schule entfällt die versicherungsrechtliche Verantwortung.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift der Eltern bzw. Unterschrift der/des volljährigen Schülerin/Schülers

Die Beurlaubung ist in der Schulbesuchsordnung ([SBO](#)) §4 geregelt. Zuständig für die Entscheidung über Beurlaubungen von bis zu zwei Tagen ist der Klassenlehrer/Tutor, im Übrigen der Schulleiter.

Genehmigung / Befürwortung:

Klassenlehrer / Tutor

Ja Nein

.....
Datum

.....
Unterschrift

Schulleiterin

Ja Nein

.....
Datum

.....
Unterschrift